**Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,**

**принятых в ходе предоставления муниципальной услуги**

6.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) специалистов и должностных лиц Администрации и принятых в ходе оказания услуги решений в досудебном или судебном порядке. Основанием для досудебного обжалования являются:

- отказ в приеме или рассмотрении обращений заявителей;

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов заявителей;

- нарушение срока и порядка рассмотрения;

- продление сроков рассмотрения обращения;

- предоставление недостоверной информации;

- полнота рассмотрения обращения;

- содержание подготовленного ответа;

- сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

6.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является наступление фактов, указанных в п. 6.1 настоящего Регламента.

6.3. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы, поданной в порядке досудебного обжалования, является соблюдение специалистом, должностным лицом, чьи действия (бездействие), решения являются предметом обжалования, положений настоящего Регламента.

6.4. Жалоба в порядке досудебного обжалования подается на имя Главы.

Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или место пребывания (место нахождения);

- наименование органа, должность, фамилию специалиста, действие (бездействие) которого обжалует заявитель;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

Срок рассмотрения жалобы в Администрации составляет не более 15 дней. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ.